

| | |
|------------------|-----------------|
| НАРОДНО СЪБРАНИЕ | |
| Вх. № | 424 - 00 - 34 |
| Дата | 03 / 06 2014 г. |

ДО

Г-Н МИХАИЛ МИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
42-ТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

1729
Велу

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Лидия Руменова - председател на Сметната палата
за избор на членове на Сметната палата

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИКОВ,

С Решение на 42-рото Народно събрание от 30.04.2014 година бях избрана и встъпих в длъжност като председател на Сметната палата на Република България.

В изпълнение на законното си правомощие, регламентирано в чл. 6, ал. 2 от Закона за Сметната палата, предлагам на Народното събрание кандидатури за избор на членове на Сметната палата.

За конкретните предложения съм взела предвид следните критерии, които, приложени в своята съвкупност, считам, че могат да гарантират професионален, компетентен и независим състав на Сметната палата.

- 1. Съответствие със законовите изисквания за избор на членове на Сметната палата, предвидени в чл. 5, ал. 2 от Закона за Сметната палата.**

Новоприетият Закон за Сметната палата предвижда високи професионални изисквания за състава на Сметната палата и тяхното спазване безспорно трябва да бъде изведено на първо място при избора на кандидатури за членове.

Всички предложени от мен кандидати притежават образователен ценз и професионален опит в съответствие със законовите изисквания и за тях не са налице

пречки и несъвместимости да заемат длъжността „член на Сметната палата”, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 2 и т. 3 и ал. 3 от Закона за Сметната палата.

2. Висок професионализъм, лични качества и етични принципи

Кандидатите за членове, които предлагам са лица, които са доказани професионалисти, уважавани личности, с отлична професионална и лична репутация. Това са хора, с които съм работила персонално, била съм в професионален контакт и познавам добре техните възможности. Като може да се установи от приложените професионални биографии, част от тях са били членове на колегията, преди приемането на отменения Закон за Сметната палата от 2010 година и са работили или работят в Сметната палата. Те са добре запознати с одитната и административната дейност на институцията и могат без необходимост от преходен период, да се заемат незабавно с упражняване на възложените им правомощия и изпълнение на непосредствените одитни задачи.

Включени са и представители на академичната общност, което ще позволи разработване на единна одитна методология и развиване на аналитичната функция на палатата и други членове, опитът на които ще доведе до реализиране на някои от заявените от мен приоритети на Сметната палата, които изложих пред вас при избора ми.

3. Тясна специализация на кандидатите за членове, която позволява оптимално структуриране на одитната дейност

В изпълнение на чл. 19, ал. 1 от Закона за Сметната палата, председателят на Сметната палата трябва да предложи разпределение на одитните отделения между членовете на Сметната палата. При избора на кандидатури за състав на Сметната палата съм се ръководила от професионалните познания на всяка една от предложените кандидатури, така че да създам условия и възможност различните видове одит и специфични аспекти на одитната дейност да бъдат поети и ръководени от тесни специалисти, с конкретни познания в определени области.

Въз основа на гореизложените критерии и аргументи, предлагам следните кандидатури за членове на Сметната палата:

- 1. Горица Николова Грънчарова – Кожарева** – образование – Висше икономическо, специалност „Счетоводство и контрол”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, с над 20 години професионален опит в областта на финансите, одита и счетоводството.
- 2. Дилета Иванова Касабова – Токатлиян** – образование - Висше икономическо, специалност „Икономика и управление на промишлеността”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор, притежава над 15 години професионален опит в областта на одита.

3. **Евгения Петрова Пенкова – Панталеева** – образование – Висше икономическо, специалност „Финанси”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, доктор по икономика, доцент, с над 20 години професионален опит в областта на финансите и одита.
4. **Елван Бехчед Гюркаш** – образование – Висше икономическо, специалност „Счетоводство и контрол”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, с над 20 години професионален опит в областта на данъците, счетоводството и финансовия контрол.
5. **Златина Антонова Русева** – образование – Висше юридическо, специалност „Право”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, с над 10 години професионален опит в областта на правото и одита.
6. **Мустафа Юсни Занков** – образование – Висше икономическо, специалност „Счетоводна отчетност”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, с над 35 години професионален опит в областта на финансите и счетоводство.
7. **Стефка Вълева Михайлова** – образование – Висше икономическо, специалност „Икономика и управление на селското стопанство”, образователно-квалификационна степен „Магистър”, притежава над 14 години професионален опит в областта на одита.
8. **Тома Маринов Дончев** – образование – Висше икономическо, специалност „Счетоводство и контрол”, образователно-квалификационна степен „Магистър по счетоводство и контрол” и „Магистър по международни икономически отношения”, доктор по счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност, притежава над 10 години професионален опит в областта на счетоводството и одита.

Предлагам на основание чл. 84, т. 8 от Конституцията на Република България Народното събрание да приеме решение за избор на посочените по-горе лица за членове на Сметната палата.

С уважение:

Лидия Руменова – председател на Сметната палата

Автобиография

Лична информация

Фамилия, Собствено и Бащино име Грънчарова-Кожарева, Горица, Николова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност Българка

Дата на раждане

Пол Ж

Трудов стаж 07.04.2011г. - до влизане в сила на Закона за Сметната палата - член на Консултативния съвет на Сметната палата (избор от НС, оставка 09.01.2014 година)
13.04.2005 г. – 26.01.2011г. Сметна палата, член (избор от НС)
12.05.2003 г. – 13.04.2005 г. – НАП, главен експерт
01.11.2000 г. – 12.05.2003 г. – СИБАНК АД, управител-офис НОИ
04.03.1997 г. – 22.09.2000 – БУЛГАРГАЗ, зам.- главен счетоводител
01.11.1992 г. – 04.03. 1997 г.– ТС Банк АД, управител-клон, гр. Банско
17.07.1989 – 01.11.1992 г. – ДЗИ, гр. Разлог – счетоводител

Други компетенции

Участия в проекти на Сметната палата по сътрудничество с ЕВРОСАЙ.

Организатор на VII среща на Работната група по одит на околната среда към ЕВРОСАЙ.

Координатор на дейността и връзките на Сметната палата с Борда на одиторите за НАТО.

Участие в V конференция на ЕВРОСАЙ/ОЛАСЕФ с основна тема "Фискална устойчивост, представяне на отчетите и отчетност".

Участие във II-ра конференция ЕВРОСАЙ-АРАБОСАЙ на тема „Ролята на Върховните одитни институции за усъвършенстване дейността на държавните агенции”

Организатор на дейността по разработване на системата за финансово управление и контрол в Сметната палата.

Участие в изпълнението на туининг - проект "По-нататъшно развитие на независимата институция за външен одит на публичния сектор" със Сметните палати на Федерална република Германия и Испания и отговорник за изпълнението на пилотен одит на изпълнението на дейността на Комисия за защита на личните данни.

Участие в работно посещение в Република Ирландия. на тема „Комуникацията между Върховната одитна институция и парламента”, организирано от Американската агенция за

международно развитие, съвместно с представители на 40-то НС

Участие в семинар на тема „Одит на изпълнението и управлението на собствеността” в Република Гърция

Участие в среща за обмен на опит по покана на президента на Сметната палата на Унгария, с проведени дискусии по теми:

- Организация на дейността на СП на Република Унгария;
- Връзки на Сметната палата на Република Унгария с парламента;
- Осигуряване контрол на качеството на одита;
- Последващ контрол на препоръките от одитните доклади.
- Участие в група за преговори със Сметната палата на Руската федерация и дискусии по следните теми:
 - Планиране на одитната дейност (стратегически, годишно, на конкретни одитни задачи);
 - Прилагане на международни и национални одитни стандарти;
 - Резултати/последници от одитите: Контрол върху изпълнението на препоръките;
 - Обсъждане на възможностите за извършване на паралелни одити;
 - Одити на местните органи на властта и заверка на годишните отчети
 - Обсъждане на проект за съвместен одит на средствата за проекта за петролопровод Бургас-Александруполис.

Ръководител на отделение, отговорен за одитите в следните обекти: Министерство на отбраната, Министерство на околната среда и водите, Национален статистически институт, Комисия за защита на личните данни, Съвет за електронни медии, Българско национално радио, Българска национална телевизия, Българска агенция за експортно застраховане ЕАД

Като член на Сметната палата възложени отговорности във връзка с осъществени одит на изпълнението по бюджета на Министерския съвет за периода от 01.01.2009 г. до 31.06.2009 г., както следва: на политика „Определяне на националните приоритети и координация на политиките”; на програма „Национален компенсационен жилищен фонд”; на програма „Администрация” и одит на финансовото управление на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, възложени с Решения на Народното събрание.

Образование

Висше

Стопанската академия
"Д. А. Ценов" в гр. Свищов,
Специалност "Счетоводство и контрол",

Лични умения и компетенции

Много добри ръководни и организационни качества.

Работа в екип. Лоялност, диалогичност и комуникативност

Майчин език

Български

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Език - английски

Език - руски

| Разбиране | | Разговор | | Писане |
|-------------|-------------|--------------------|-------------------------------|--------|
| Слушане | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение | |
| добро | добро | добро | добро | средно |
| много добро | много добро | много добро | много добро | добро |

Компютърни умения и компетенции

Ползване на различни версии и приложения на Windows, Microsoft office, Internet Explorer, ACL, Team Mate и други.

Свидетелство за управление на МПС

Категория В

Допълнителна информация

Разрешение № 25465 от 27.09.2006 г. и № 48001 от 28.10.2010 г. за достъп до класифицирана информация до ниво "Секретно"

| | |
|--|---|
| Автобиография | |
| Лична информация | |
| Име | Дилета Иванова Касабова-Токатлиян |
| Телефон | |
| E-mail | |
| Трудов стаж | 27 г. и 2 месеца |
| Заемани длъжности или позиции | 1996 г. и към момента в Сметната палата одитор, старши одитор, главен одитор и началник отдел II. в одитна дирекция "Специфични одити" |
| Заемана позиция към момента | главен одитор |
| Ръководен опит | за периода от 2002 г. до май 2011 г. ръководител на одитен екип на 12 одитни задачи от месец май 2011 г. до февруари 2014 г. началник отдел II в одитна дирекция "Специфични одити" |
| Основни дейности и отговорности | изпълнява одитни процедури и задачи, ръководи одитни екипи и осъществява контрол на качеството на одити |
| Основни сфери на работа | натрупан опит в областта на одита на държавния и общинския дълг; концесиите, международни договори за финансиране на различни проекти с държавни и държавно гарантирани заеми, държавна и общинска приватизация; БНБ; държавен бюджет; търговски дружества с държавно участие; държавни предприятия. Извършван контрол по качеството и по одитите по Закона за политическите партии и Изборния кодекс |
| Професионален опит | поставяне началото на одитирането от Сметната палата в гореспоменатите области и над 17 години опит в извършването на външен одит; задълбочено познаване на приложимите Международни стандарти и документи на INTOSAI в областта на осъществяваните специфични одити и умения за творческото им прилагане в работата, натрупан значителен професионален опит в одита на изпълнението и на съответствието и методологията на извършване на специфични одити; участие в планиране на одитната дейност на Сметната палата, методическата работа и обучения по стандартизиране на специфични одити, ръководство и изпълнение на одитни задачи, създаващи добри одитни практики, участия в работната група на INTOSAI по приватизация, концесии и публично-частно партньорство и др. |

| | |
|--|---|
| Образование, обучения и сертификати | Висше икономическо образование Сертификат за вътрешен одитор |
| Наименование на завършеното висше учебно заведение | ВИИ „Карл Маркс”, София 1981-1986 г. |
| Специалност | Икономика и управление на промишлеността |
| Степен | Магистър |
| Международни обучения и програми | Модерни одитни практики (Modern Audit Practice), Институт по публични финанси (CIPFA/ IPF), Кройдън, Великобритания; Отчетност на правителството и бизнеса (Accountability in Government and Business), Международна програма на департамента на САЩ, USA; Множество обучения и семинари, организирани от Сметната палата |
| Придобити сертификати | Сертификат “Вътрешен одитор в публичния сектор” № 01131/11.01.2011 г. |
| Лични умения и компетенции | |
| Чужди езици | английски, руски |
| Социални умения и компетенции | комуникативни умения, натрупани в хода на трудовия стаж, придобити при активната комуникация с различни йерархични равнища на публичната администрация и Сметната палата; изграден открит и честен подход към хората и работата; умения за работа в екип и поемане на отговорност |
| Компютърни умения и компетенции | Microsoft Office, Team Mate, Пентана, Excel |
| Допълнителна информация | |

| | |
|---|---|
| Участия в работни групи, проекти и разработки | <p>От 2002 г. периодично участие в работата на работната група по одит на приватизацията, икономическите регулации и публично-частните партньорства към Международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), презентирание на опита на Сметната палата на РБ в тези области;</p> <p>пилотен проект за формирането и управлението на държавния дълг в рамките на програма „ФАР“ с участието на експерти от Германската и Испанската сметна палата, за хармонизиране на подхода на Сметната палата при одитите на дълга с най-добрите европейски практики, в резултат на който е издадена брошура, представяща европейските и международни регламенти, практики при одита и възможностите за институализация на управлението на дълга;</p> <p>пилотен проект за одит на концесиите с участието на експерти от Немската сметна палата;</p> <p>методическа работа по стандартизиране на специфичните одити;</p> <p>разработване на Специфични правила за извършване на одит в областта на концесиите, приети с решение на Сметната палата през 2003 г.</p> |
| Преподавателски опит | <p>1988-1992 г. хоноруван асистент по икономика и организация на химическото и металургическото производство в Химико-технологичния институт, София с шестнадесет часа седмична заетост</p> <p>2008-2010 г. лектор по тема „Одит в областта на публично-частните партньорства“ за обучения, провеждани от Сметната палата на Република България</p> |

АВТОБИОГРАФИЯ

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Трите имена | Евгения Петрова Пенкова - Панталеева |
| Дата на раждане | |
| Място на раждане | |
| Адрес | |
| Телефон, факс | |
| Адрес на електронна поща | |

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

| Учебно заведение [от дата – до дата] | Образователно- квалификационна степен | Специалност |
|---|---|---|
| Университет за национално и световно стопанство, София, 1995 г. | Доктор по икономика 050224 | Тема на дисертацията: „Алтернативни варианти за финансиране на професионалното образование” |
| УНСС, София 1977 – 1981 г. | Диплома, магистър по финанси | Финанси |
| I – ва Езикова гимназия, Хасково 1973 – 1977 г. | Диплома | |

Допълнителна квалификация

| Учебно заведение [от дата – до дата] | Програма Наименование | Документ |
|---|---|----------------------------------|
| Център за следдипломна квалификация, УНСС, София 1983 – 1985 г. | Икономика и управление на образованието | Диплома, втори клас квалификация |
| Център за следдипломна квалификация, УНСС, София , 2006 | Защита на класифицирана информация | Сертификат |

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

Университет за национално и световно стопанство – доцент, катедра „Публична администрация”

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

4.1. Професионален опит

| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|--|----------------|--|--|
| УНСС | 2011 – до сега | Доцент | Преподавателска и научна Чете лекции по дисциплините: Местни финанси и администрация, Икономика на благосъстоянието |
| Сметна палата | 2005 – 2011 | Член на Сметната палата и ръководител на Отделение X | Член на Сметната палата и ръководител на Отделение X |
| Агенция за следприватизационен контрол | 2002 - 2005 | Председател на надзорния съвет на АСК | Контрол на приватизационни сделки |
| УНСС | 1986 - 2005 | Преподавател, Ръководител на катедра „УСКД“, Заместник декан на факултет „Икономика на инфраструктурата“ | Преподавателска и научна дейност - чете лекции по Финансиране на социалните дейности и Икономика на извънпроизводствената сфера Член на ФС Член на ФНС Член на програмен научен съвет УНСС Член на научен съвет към ВАК – Икономика и организация извън сферата на материалното производство |

4.2. Професионален опит в други области

| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|--|-------------|----------|--|
| Средно професионално училище, София | 1982 - 1986 | Учител | Учител – „Икономика на промишлеността“ |
| Градска дирекция за социално осигуряване | 1981 - 1982 | Експерт | Пенсионно осигуряване |

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

| Език | Писмено | Говоримо | Диплома/Сертификат |
|----------------|---------|----------|-------------------------------|
| Руски език | 5 | 5 | Диплома за средно образование |
| Английски език | 4 | 5 | Сертификат – трето ниво |

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

Работа с Word, Excel

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с участие и оценка на проекти

Оценка на международни програми и проекти:

- 1995 г. Финансиране на средното образование (Междина оценка - Phare Project - BG 94.14.-01; МОН, България);

- 1999-2001 г. Leonardo da Vinci, оценител на проекти –мобилност
- 2000 г. Финална оценка на програмата ФАР за образование за България; член на международен екип оценители
- 2001 –2003 г. Пета рамкова програма, проект EURONET – оценка на политиките за учене през целия живот и ролята им за създаване на “учещо се общество” в страните- членки и страните –кандидатки;
- 2002 г. UNDP, USAID, MATRA, Гражданско развитие и участие чрез мрежата на читалищата, оценка на проекти за финансиране

Участие в международни проекти:

- 1993-94 г. Реструктуриране на икономиката и приватизация (TEMPUS Project - Организация за професионално образование и квалификация - О. Е.Е.К. - Гърция; УНСС - София);
- 1994-95 г. Управление на качеството в образованието (TEMPUS Project -Министерство на образованието на Гърция, Технически университет - София; УНСС);
- 1998 г. BNO, ETF -Торино; Регулирани професии; изследване
- 1999 г. BNO , ETF - Торино; Прозрачност и взаимно признаване на квалификациите; изследване;
- 2000 г. ETF –Торино, МОН, МТСП, Концепция за развитие на непрекъснатото образование и обучение в България
- 2001 г. TEMPUS, Усъвършенстване управлението на университетите, Middlesex University , УНСС
- 2001 г., Phare 2000 –BG.99.19.02: Подпомагане подготовката на проектите “Развитие на пазара на труда” и “Инвестиране в инфраструктурата на професионалното обучение”
- 2002 г. MATRA, Усъвършенстване на управлението на висшето образование
- 2002 г. UNDP, USAID, MATRA, Гражданско развитие и участие чрез мрежата на читалищата, програма за обучение – лектор
- 2002 г. ETF-Торино, Професионалното образование и обучение в контекста на пазара на труда, Национален доклад за България
- 2002-03г. Open Society Foundation/Center for Educational Strategies “Перспективи за развитието на образователния пазар в България”, Изследване;
- 2006 г. USAID, Взаимодействие между Парламента и одитните институции;
- 2013 –2014, BG 051 PO001, ESF, ОПРЧР, Сигурност чрез закона, гъвкавост чрез колективно трудово договаряне

- 2013- 2014, ESF, ОПРЧР, BG 051 PO001- 4.3.04 Развитие на електронните форми за дистанционно обучение - Създаване на нови възможности за повишаване на образованието и успешна социална реализация
- 2014 - ESF, ОПРЧР, BG051P0001-3.1.07-0053 "Разработване и въвеждане на актуализирани учебни програми в ОКС "Бакалавър", направление "Администрация и управление", в съответствие с изискванията на пазара на труда

Участие в национални и университетски проекти – над 10 изследователски проекта в областта на икономиката на извънпроизводствена сфера, ефективността на образованието, пазар и държавно регулиране, качество на публичните услуги.

Публикации:

Монографии

- Пазарни и непазарни дефекти в социално културната сфера, Университетско издателство "Стопанство", С., 2000, съавторство
- Финансиране на социалните дейности: теоретични аспекти и практически решения, Рацио 90, С., 2000, с.160
- Пазарни трансформации в социално културната сфера, УИ Стопанство, С., 2007, съавторство;
- Социално-икономически последици от въвеждането на делегираните бюджети в образованието, С., СБУ, 2013
- Качество на публичните услуги, ИК Стопанство, 2014, в съавторство

Учебници

- Въведение в икономиката на образованието, Рацио-90, С.,1998, с.160
- Икономика на благосъстоянието, Суперпринт, С.,2003, в съавторство
- Икономика на благосъстоянието, С.,2009, в съавторство
- Социално развитие на регионите, ИУ Стопанство, С. 2013, 180 с.
- Икономика на благосъстоянието, електронно издание, 2014, гл. 7-12

Десетки студии, доклади на научни конференции и статии – области: публични финанси, финансиране на социалните дейности; финансиране на образованието, регионални аспекти на социалното развитие и др.

АВТОБИОГРАФИЯ**ПЕРСОНАЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

| | |
|--------------|---------------------|
| ИМЕ | Елван Бехчед Гюркаш |
| АДРЕС | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ФАКС | |
| E-mail | |
| НАЦИОНАЛНОСТ | Български гражданин |

ДАТА НА РАЖДАНЕ

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 2003 г. – 2010 г. | |
| • Име и адрес на организацията | ТД НА НАП – гр. Кърджали |
| • Длъжност | Директор на ТД на НАП |
| 2010-до момента | Главен публичен изпълнител |
| 1999 г. – 2003 г. | |
| • Име и адрес на организацията | Община Кърджали |
| • Длъжност | Гл. счетоводител |
| 1988 г. – 1999 г. | |
| • Име и адрес на организацията | ОББ – гр. Кърджали |
| | Инспектор,счетоводител |

**ОБРАЗОВАНИЕ И
КВАЛИФИКАЦИЯ**

| | |
|------------------------------|--|
| Дата | 1991 – 1996 г. |
| Име и тип на организацията | УНСС - София |
| Специалност | Счетоводство и контрол - магистър |
| • Дата | 1984 – 1988 г. |
| • Име и тип на организацията | Икономически техникум – гр. Кърджали |
| • Специалност | Счетоводство и контрол |

| | |
|-------------------------------|---|
| МАЙЧИН ЕЗИК | Турски |
| ЧУЖД ЕЗИК | Английски език, Руски език |
| КУРСОВЕ ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ | <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение за компютърна грамотност - Удостоверение за владее на английски език – ниво B1 - Windows, Word, Excel, Internet - Следдипломна квалификация „Банки и банково дело” - Квалификация „Публични финанси и Данъчна политика” - Квалификация „Управленски умения”-Института за публична администрация гр.София - Удостоверение за квалификация „Международно право”-Софийски университет гр.София |

| | |
|---|---|
| | <p>- Сертификат за Практически умения за водене на преговори- съобразени с процедурите за вземане на решения в ЕС- Института за публична администрация гр.София</p> |
| <p>ПЕРСОНАЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p> | <p>Омъжена, едно дете</p> |
| <p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p> | <p>Грамота за „Директор на годината” в системата на НАП/2004г. Председател на комисия по Бюджет и финанси към Общински съвет – гр. Кърджали. Член в Ротари и клуб Кърджали-в новия борд. Член на управителния съвет на женско сдружение „Букег”. Член на сдружение „Бизнесинкубатор” Кърджали. Свидетелство за управление на МПС.</p> |

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Фамилия / Име) Русева, Златина Антонова
адрес
телефони
Факс
Е-мейл адрес
Националност Българска
Дата на раждане

Професионален опит

Дати Септември 2013 година – Март 2014 година

Длъжност Юрист по проект „Газопровод Южен поток“

Участие в цялостното управление на проект „Южен поток“ на територията на Република България; оценка и управление на рисковете пред реализацията на проекта, подпомагане на разрешителните процедури, подготовка на търгове и конкурси, управление на процеса на придобиване на вещни права, подготовка на строителството.

Проектно управление, правно обслужване, подготовка на прави становища, договори, решения и протоколи на едноличния собственик на капитала, кореспонденция и консултации с различни държавни и местни органи и институции, подготовка на предложения за законодателни изменения, вътрешни корпоративни правила и процедури, подготовка на документи, свързани с реализацията на проекта, подготовка и участие в търгове и преговори с потенциални изпълнители

Наименование и адрес на работодателя

„Южен поток България“ АД

Вид бизнес сектор на работодателя

Управление на проекти, енергетика, пренос на газ

Дати Юли 2011 година – Септември 2013 година

Длъжност Юрист по проект „Набуко“, Главен юрисконсулт

Основни задължения и отговорности

Осигуряване на правна помощ за осъществяване на основните дейности за реализация на проекта Набуко, правни консултации във връзка с приложимите законови изисквания за определяне на трасе за изграждането на газопровод Набуко, в областта на придобиването на

вещните права и изплащане на обезщетения на засегнати собственици, правна помощ, становища и консултации във връзка с получаване на необходимите лицензии и разрешения, правно обслужване на дружеството по търговскоправни, трудовоправни въпроси, правни въпроси свързани с прилагането на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, защита на лични данни и др. Прилагане изискванията на финансиращите институции във връзка с учредяването на вещните права, обезщетяване на засегнатото население и провеждане на обществени консултации, наблюдение на действащото приложимо законодателство.

Правно обслужване, подготовка на прави становища, договори, решения и протоколи на едноличния собственик на капитала, кореспонденция и консултации с различни държавни и местни органи и институции, подготовка на предложения за законодателни изменения, вътрешни корпоративни правила и процедури, подготовка на документи, свързани с реализацията на проекта. Мениджър по придобиване на разрешителните за българската отсечка от газопровод Набуко

Наименование и адрес на работодателя

„Набуко Газ Пайплайн България“ ЕООД, гр. София 1000, ул. „Аксаков“ № 11А

Вид бизнес сектор на работодателя

Газоснабдяване, пренос на природен газ

Дати Март 2011 – Юли 2011

Длъжност Старши сътрудник – управление на европейски проекти и програми

Основни задължения и отговорности

Участие в процеса на програмиране на Оперативна програма на Европейския съюз „Техническа помощ“ – подготовка на критерии за подбор на проекти и дейности, които да бъдат финансирани, изработване на правила за допустимост на разходите, извършване на текущ контрол над бенефициентите в областта на обществените поръчки и процедурите за възлагането им – одобряване на документации за възлагане на обществени поръчки, технически задания и окончателните договори за доставка на стоки и услуги

Правно обслужване, подготовка на правни становища, документации за възлагане на обществени поръчки, договори, кореспонденция с бенефициенти, държавни и общински органи и институции. Подготовка на предложения за нормативни промени, вътрешни правила и процедури, свързани с реализацията на Оперативната програма.

Наименование и адрес на работодателя

Администрация на Министерски съвет на Република България, гр. София 1000, бул. „Дондуков“ № 1

Вид бизнес сектор на работодателя

Държавно управление, управление на европейски проекти и програми

Дати Май 2005 – Март 2011

Длъжност Директор на дирекция „Правно-методологична“

| | |
|--------------------------------------|---|
| Основни задължения и отговорности | <p>Осъществяване и координация на цялостното правно обслужване на Сметната палата на Република България с цел осигуряване законосъобразното ѝ функциониране.</p> <p>Правно обслужване, подготовка на правни становища, договори, кореспонденция с Народното събрание, държавни и териториални органи, одитирани обекти, Подготовка на проекти на нормативни актове, вътрешни правила, указания и процедури..</p> <p>Осъществяване на методологични функции, контрол на качеството на одитните доклади, подготовка на Наръчник на одитора, участие в подготовката на общата одитна методология в областта на одита на системите за вътрешен контрол, обществени поръчки, инфраструктурни проекти, публично-частни партньорства. Обучение на одиторите във връзка с прилагане на нормативната уредба и Наръчника за одитната дейност.</p> <p>Участие в международните проекти и международните дейности на Сметната палата като ръководител на компонент или координатор.</p> <p>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки и сключване на договори.</p> |
| Наименование и адрес на работодателя | Сметна палата на Република България, гр. София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37 |
| Бизнес сектор на работодателя | Държавно управление, Финансов контрол и одит |
| Дати Длъжност | Декември 2004 – Май 2005 Юрисконсулт |
| Основни задължения и отговорности | <p>Правно обслужване, подготовка на правни становища, анализи, договори, заявления, пълномощни, кореспонденция с държавни и местни власти, частни юридически и физически лица във връзка с дейността на дружеството по управление на строително-инвестиционния процес за изграждане на газоразпределителната мрежа и газовите инсталации.</p> <p>Корпоративно правно обслужване за осигуряване законосъобразното функциониране на дружеството. Правна помощ във връзка с регулиране дейността на дружеството от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране – контрол, издаване на разрешения и лицензии.</p> |
| Наименование и адрес на работодателя | „Овергаз Инк.“ АД, гр. София 1407 , ул. „Филип Кутев“ № 5 |
| Бизнес сектор на работодателя | Изграждане на газоразпределителна мрежа, разпределение и обществено снабдяване с природен газ |
| Дати Длъжност | Януари 2003 – Ноември 2004 Началник отдел „Правно-нормативно обслужване“ |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Основни задължения и отговорности | <p>Правно обслужване, осигуряване на законосъобразното функциониране на институцията и на нейните административни звена, подготовка на законодателство, необходимо във връзка с присъединяването на България към Европейския съюз в областта на свободно движение на стоки, сертификация и стандартизация на продукти, надзор на пазар, технически надзор над съоръжения с повишена опасност, включително съоръженията от газоразпределителната мрежа.</p> <p>Подготовка на договори, правни становища, актове за установяване на нарушения, наказателни постановления, подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и участие в процедури за избор на изпълнител на обществени поръчки.</p> <p>Правна помощ при осъществяване на контролните правомощия в областта на надзора на пазара и техническия надзор над съоръжения с повишена опасност.</p> |
| Наименование и адрес на работодателя | Държавна агенция за стандартизация и метрология, гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ №21 |
| Бизнес сектор на работодателя | Държавно управление |
| Дати | Юли 2002 - Януари 2003 |
| Длъжност | Старши юриконсулт |
| Основни задължения и отговорности | <p>Подготовка на правни становища, договори, кореспонденция с държавни органи, пълномощни, иски молби, възражения, становища за съдебни заседания и др.</p> <p>Участие в процеса по подготовка на проектозаконали, проекти на постановления и наредби, участие в процедури по възлагане на обществени поръчки.</p> |
| Наименование и адрес на работодателя | Държавна агенция по стандартизация и метрология, гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ № 21 |
| Дати | Януари 2000 – Юли 2002 |
| Occupation or position held | Младши юриконсулт |
| Main activities and responsibilities | Подготовка на правни становища, договори, кореспонденция, пълномощни, проекти на нормативни актове и др |
| Наименование и адрес на работодателя | Държавна агенция по стандартизация и метрология, гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ № 21 |
| Дати | <p>Януари 1999 – Декември 1999</p> <p>Съдебен кандидат, Софийски градски съд</p> |
| Образование и обучение | |
| Дати | Октомври 2010 |
| Придобита квалификация | Обучение, сертификат |
| Област | Обществени поръчки |
| Организация | Сметна палата на република Португалия |
| Дати | Септември 2010 |

Придобита квалификация Обучение, сертификат
 Област Управление на риска, управленска отговорност, укрепване на системите за вътрешен контрол
 Организация Министерство на финансите

Дати Май 2003
 Придобита квалификация Обучение, сертификат
 Област Административната реформа в България
 Организация Институт по публична администрация

Дати 1992 – 1998
 Образователна степен магистър
 Област Право
 Организация Великотърновски университет „Свети свети Кирил и Методий“

Дати 1987 – 1992
 Образователна степен Завършено средно образование
 Област Английски език
 Организация Езикова гимназия „Проф. Д-р Асен Златарев“, гр. Велико Търново

Персонални умения

Езикови умения

Английски

| Understanding | | Speaking | | Writing |
|---------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
| Listening | Reading | Spoken interaction | Spoken production | |
| C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

n Common European Framework of Reference (CEF) level

Познания по руски език – говоримо.

Компютърни умения Microsoft Office, Ciela, Apis

Свидетелство за управление на МПС В категория

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail
Гражданство
Дата и място на раждане

МУСТАФА ЮСНИ ЗАНКОВ

Българско

ТРУДОВ СТАЖ

2012 – към настоящия
момент

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И
АРБИТРАЖ ПРИ МТСП**

София, кв. Овча Купел, ул. Боряна № 59, бл. 215А, ет. 1
юридическо лице към министъра на труда и социалната политика,
второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и с ранг на
изпълнителна агенция за уреждане на колективни трудови
спорове.

Главен счетоводител

Съставяне на проектобюджета, отчитане изпълнението на
бюджета, контролиране правилното разходване на бюджетните
средства.

2006 – 2012

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

София, бул. „Драган Цанков“ № 35

Дирекция „Финансово стопанска дейност и управление на
собствеността“

Директор дирекция

Ръководство и контрол на дейността на дирекция „ФСДУС“
чрез следните дейности:

- Съставяне на проекто-бюджета на комисията;
- Отчитане изпълнението на бюджета на комисията;
- Организиране, осъществяване и контролиране на финансовата и счетоводна дейност и правилното изразходване на бюджетните средства;
- Изготвяне на вътрешно-нормативната уредба уреждаща организацията на финансовата дейност.

- | | |
|--|--|
| <p>2003-2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност | <p>ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО при Министерски съвет София, ул. "Триадица" № 2 Дирекция "Финансово-стопанска дейност и управление на собствеността" Директор дирекция</p> |
| <p>1990 – 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност | <p>ТОД ЕООД при Столична Община София Търговска фирма Главен счетоводител</p> |
| <p>1992 - 1995</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя | <p>Член на Надзорния съвет на Агенцията за приватизация при Министерския съвет София</p> |
| <p>1989 - 1990</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Заемана длъжност | <p>КОМБИНАТ „ВТОРИЧНИ СУРОВИНИ“ София Заместник главен директор на комбината</p> |
| <p>1987 - 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Заемана длъжност | <p>ИБХ „ВЕРИЛА“ гр. Елин Пелин Главен счетоводител</p> |
| <p>1979 - 1987</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност | <p>СТОПАНСКО ОБЕДИНЕНИЕ ФАРМАЦИЯ Главен счетоводител</p> |
| <p>1977 – 1979</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Заемана длъжност | <p>МОНТАЖНО УПРАВЛЕНИЕ за изграждане завод за тежко машиностроене – гр. Радомир Главен счетоводител</p> |
| <p>1969 - 1977</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Заемана длъжност | <p>СКХ „СВИЛОЗА“ гр. Свищов Счетоводител, Инвеститорска дирекция</p> |

- 1966 - 1969
- Име и адрес на работодателя
 - Засмана длъжност
- Държавно предприятие „ЗЪРНЕНИ ХРАНИ“
гр. Свищов
Счетоводител

ОБРАЗОВАНИЕ

- Наименование на придобитата квалификация
 - Име и вид на обучаващата образователната организация
- Висше образование,
магистър
ВФСИ „Д.А.Ценов“, гр. Свищов
специалност „Счетоводна отчетност“

- Наименование на придобитата квалификация
 - Име и вид на обучаващата образователната организация
- Средно образование
Гимназия “Алеко Константинов”, гр. Свищов

СЛЕДИДИПЛОМНИ КВАЛИФИКАЦИИ

- 2004 Специализация по Бюджетно счетоводство, бюджетен процес и одит към Институт по публична администрация и Европейска интеграция към Министерство на държавната администрация
- 1999 Специализация по мениджмънт и маркетинг към Института по маркетинг към Търговско-промишлената палата WIFI Австрия
- 1988 – 1990 Специализация за ръководни кадри по стопанско управление при ВФСИ „Д.А.Ценов“, гр. Свищов
- 1981 – 1982 Специализация по екологизация и екологическа експертиза при ВФСИ „Д.А.Ценов“, гр. Свищов
- 1975 Присъдено звание „Експерт – счетоводител“ от Министерство на финансите

**ВЛАДЕЕНЕ НА ЧУЖДИ
ЕЗИЦИ**

Турски език

- Четене Отлично
- Писане Отлично
- Разговор Отлично

Френски език

- Четене Средно
- Писане Средно
- Разговор Средно

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ
И КОМПЕТЕНЦИИ**

Умея да организирам работата във финансова дирекция, като разпределям отговорностите и определям ясни критерии и срокове за постигане на целите и задачите. Умея да работя в екип.

Познавам детайлно нормативната уредба в областта на бюджетното планиране и отчитане.

Изготвям анализи и прогнози с оглед вземане на правилни управленски решения от страна на ръководството.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Компютърна грамотност:

Работа с: Windows, Word, Excel, Internet.

Работа със счетоводни програми; програмни продукти за планиране и отчитане на капиталовите разходи в бюджетните ведомства "План-инвест" и "Инвеститор". "Бизнес навигатор" „Уъркфлоу“

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Стефка Вълева Михайлова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

1999 г. – до сега

Сметна палата на Република България

Отделение II „Финансов одит” – от 1999 г. до 2005 г.;

Отделение X - от 1995 г. – 2011 г.;

Дирекция „Одит за съответствие при финансовото управление” – от 2011 г. до сега

- Заемана длъжност

Старши одитор - до 2003 г.,

Главен одитор – от 2004 г. до сега

- Основни дейности и отговорности

Обща сфера на дейност – Анализ и оценка относно финансова и нефинансова информация:

- Формулиране на конкретни въпроси във връзка с изпълнението на одитната задача и изготвяне на програма за одита;
- Формиране на констатации и изводи при изпълнението на одитната задача;
- Формиране на одитно становище, свързано с анализ и оценка на информацията в Годишния финансов отчет;
- Изготвяне на одитни доклади с формирани изводи и препоръки
- Изготвяне на проекти на заключения на ръководителя на отделението

Участия в:

- Одит на отчета за изпълнение на Държавния бюджет за 1998 г., 1999 г. и 2000 г.;
- Ръководител на пилотен одит с консултанти от Холандската Сметна палата;
- Ръководител на екипи при одити за съответствия при

финансовото управление на Президентството, Народното събрание, Министерския съвет, министерства и ведомства;

- Одит за спазване на бюджетната дисциплина и намаляване на неразплатените разходи на общините до края на 2000 г.;
- Одит за спазване на бюджетната и финансовата дисциплина при изпълнението на бюджетите на общините;
- Изготвяне на становища относно проекти на Закона за държавния бюджет на Република България

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и адрес на работодателя | 1996 г. до 1999 г. „Газстроймонтаж” ЕАД |
| <ul style="list-style-type: none">• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност | Отдел „Маркетинг” Завеждащ отдел „Приватизация” |
| <ul style="list-style-type: none">• Основни дейности и отговорности | <ul style="list-style-type: none">- Наблюдаване на пазара и преценка относно включване на нови стратегии за позициониране;- Извършване на изследвания и анализ на данни ;- Търговски преговори на дружеството с чуждестранни партньори;- Консултации по приватизация на дружества |
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и адрес на работодателя | 1994 г. – 1996 г. ТМТ – ИНВЕСТ” ООД |
| <ul style="list-style-type: none">• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност | Отдел „Маркетинг и Продажби” Мениджър маркетинг и търговия |
| <ul style="list-style-type: none">• Основни дейности и отговорности | <ul style="list-style-type: none">- Маркетингови дейности – изпълнение на търговски маркетинг;- Развиване на местна мрежа от маркетингови контакти;- Наблюдаване на постоянните тенденции на пазара и анализиране на конкуренцията;- Анализ на печалбите и загубите – финасов отчет, който обобщава приходи, разходи и разноси, направени в определен период от време;- Контрол на договорения търговски маркетингов бюджет и отчитане на месечна база;- Участие в търговски преговори на дружеството с български и чуждестранни партньори; |
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и адрес на работодателя | 1977 г. до 1994 г. Икономически институт при БАН |
| <ul style="list-style-type: none">• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност | Секция „Инвестиране и ефективност на капитала” и Секция „Икономически анализи и прогнози” Специалист - проучвател |
| <ul style="list-style-type: none">• Основни дейности и отговорности | Макроикономически анализи Специализации в Делтаерски университет в София (1991 г. - 1993 |

г.) в областта на: макроикономически анализ; консултантски умения за диагностиране и реструктуриране на средни и малки предприятия; проблеми на прехода към пазарна икономика - организация и реализация на приватизационните процеси

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1971 – 1976 г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Университет за национално и световно стопанство
 - Основни предмети/застъпени професионални умения „Икономика и управление на селското стопанство”
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър
-
- Дати (от-до) 1967 - 1970
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Образцова гимназия „Лиляна Димитрова”, гр. Пловдив
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Средно образование

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ

Много добро

Добро

Добро

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ

Отлично

добро

Добро

Международна диплома по програма на ИНТОСАЙ
за международно развитие **IDI TRAINING SPECIALIST**
- Прага, Чехия 2001 г. - COURSE DESIGN AND DEVELOPMENT
- Краков, Полша – 2002 г. - INSTRUCTIONAL TECHNIQUES

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Умения за разпределение на ресурсите в екип
Отговорност при изпълнение на задълженията
Умения за работа в международна среда – обмен на информация и споделяне на опит
Способност за изграждане на екипи и водене на разговори
Умение за изграждане на доверие с лицата, с които контактува
Умение да оценява работата, която възлага на другите одитори в екипа

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Умения за управление, координация и комуникация
Умение за обучение на одитори

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

MS OFFICE, ИНТЕРНЕТ

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ДОНЧЕВ, ТОМА МАРИНОВ**
Адрес
Телефон
Факс
E-mail
Националност **Българин**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **Септември 2011 – до момента**
- Име и адрес на работодателя **Университет за национално и световно стопанство - София**
- Вид на дейността или сферата на работа **Висше образование**
 - Заемана длъжност **Главен асистент**
 - Основни дейности и отговорности **Провеждане на семинарни занятия и лекции по предметите „Одитинг“, вкл. на английски език, „Одит на средствата от ЕС“, „Системи за управленски контрол“, „Одит на изпълнението“, „Системи за финансово управление и контрол“**
- Дати (от-до) **Септември 2001 – Януари 2013**
- Име и адрес на работодателя **„Счетоводно-одиторска къща Експерт – М“ ООД**
- Вид на дейността или сферата на работа **Одит, счетоводно обслужване, данъчни консултации**
 - Заемана длъжност **Главен счетоводител, Отговорен одитор**
 - Основни дейности и отговорности **Организация и изпълнение на счетоводно обслужване на клиенти в съответствие с НСФОМСП, МСС/МСФО, участие във всички етапи на одитни ангажименти в съответствие с Международните одиторски стандарти, данъчни консултации**
- Дати (от-до) **Септември 2006 – Септември 2011**
- Име и адрес на работодателя **Университет за национално и световно стопанство - София**
- Вид на дейността или сферата на работа **Висше образование**
 - Заемана длъжност **Хоноруван асистент**
 - Основни дейности и отговорности **Провеждане на семинарни занятия и лекции по предметите „Одитинг“, „Системи за управленски контрол“, „Одит на изпълнението“, „Системи за финансово управление и контрол“**
- Дати (от-до) **2003 – 2004**
- Име и адрес на работодателя **GTZ GmbH, Германия**
- Вид на дейността или сферата на работа **Консултации относно структуриране и функциониране на органите управляващи средствата от ЕС**

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Консултант

Проект по програма ФАР към Министерството на Регионалното Развитие и Благоустройство, Министерството на Финансите, Централно Звено за Финансиране и Договаряне, Националния Фонд, Агенция за държавен вътрешен финансов контрол в рамките на проекта "Подобряване управлението и усвояване на средствата от ЕС. Разработване на практически наръчник и процедури за подобрене в ефективността и ефикасността на разходите в публичния сектор на всички управленски нива, даване на препоръки по отношение на делегиране отговорностите на всички управленски нива, анализ процеса на планиране и разпределение на бюджетите, стратегии за подобряване на системите за бюджетиране, вътрешен контрол, финансов контрол, мониторинг и оценка.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) | <p>Октомври 2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения | <p>Университет за национално и световно стопанство - София</p> <p>Защита на дисертационен труд на тема „Контрол върху ефективното използване на средствата от ЕС при разширена децентрализация на тяхното управление". Разработката анализира организацията, функционирането и взаимодействието между отделните проявления на контролната функция в цялостния управленски процес на средствата от ЕС – системи за вътрешен контрол, вътрешен одит, независим финансов одит на Сметната палата.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | <p>Доктор по „Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) | <p>2009</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения | <p>Институт на дипломираните експерт-счетоводители, София</p> <p>Независим финансов одит, Данъчно и осигурително право, Търговско право, Счетоводство</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | <p>Регистриран одитор, Дипломиран експерт-счетоводител</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) | <p>2003-2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения | <p>Университет за национално и световно стопанство – София, Институт за следдипломна квалификация</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | <p>Магистър „Международни икономически отношения"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) | <p>2002-2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация | <p>Университет за национално и световно стопанство - София</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения | Магистър „Счетоводство и контрол“ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) | 1997-2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Университет за национално и световно стопанство - София |
| <ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | Бакалавър „Счетоводство и контрол“ |

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Умения за четене • Умения за писане • Умения за разговор | <p>Английски език</p> <p>отлично</p> <p>отлично</p> <p>отлично</p> |
|--|---|

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Езиков курс с продължителност един месец в мултикултурна среда в Кембридж, Англия 1996 г.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

УМЕНИЯ СВЪРЗАНИ С ПЛАНИРАНЕ, КООРДИНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ. ОРГАНИЗИРАНЕ, КООРДИНИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ФИРМИ. ПРИДОБИТИ В „СОК ЕКСПЕРТ М“ ООД И КАТО СОБСТВЕНИК И УПРАВИТЕЛ НА САМОСТОЯТЕЛНА ОДИТОРСКА ПРАКТИКА „ЕЙС ОДИТ“ ЕООД

Участник в Научен проект по договор № НИД НИ 1–1/2013 г. на тема "Адаптиране на учебни програми към изискванията на Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)" за периода 2013-2015 г.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТРИ, ИНТЕРНЕТ, МАЙКРОСОФТ ОФИС, СЧЕТОВОДНИ И ОДИТОРСКИ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ВТОРО НАРОДНО
СЪБРАНИЕ

РАЗПОРЕЖДАНЕ

НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

N 450-01-152/04.06. 2014 г.

На основание чл. 8, ал. 1, т. 1 и чл. 84, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РАЗПОРЕЖДАМ:

Разпределям предложение за избор на членове на Сметната палата, № 424-00-34, внесен от Председателя на Сметната палата на 03.06.2014 г., на следните постоянни комисии:

- КОМИСИЯ ПО БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**



МИХАИЛ МИКОВ